

CITTA' DI IMPERIA



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Personale

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 817 del 21/05/2024 è indetta una selezione pubblica al fine di formare un Elenco comunale di rilevatori statistici per il Censimento permanente della popolazione e per le altre indagini del Sistema Statistico Nazionale dal quale attingere qualora all'interno dell'Ente non sia possibile reperire le professionalità richieste.

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (famiglie, imprese/unità produttive, cittadini, ecc.), di regola ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle circolari attuative Istat relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Gli incarichi saranno conferiti con contratto di lavoro autonomo occasionale, avranno durata pari a quella dell'indagine per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione all'Elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Elenco stesso e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto;

c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici

g) possesso di un diploma di scuola media superiore;

h) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (browser vari, posta elettronica, Office);

i) disponibilità a raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale di Imperia e/o in zone limitrofe, a proprie spese, anche in orari serali e/o festivi;

j) essere automunito o motomunito.

E' onere del candidato comunicare eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Elenco.

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato "A" e sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato, dovrà pervenire al Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 p.m. (mezzogiorno) di venerdì 14 giugno 2024** a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.

I candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito al piano terra della Sede Comunale di Viale G. Matteotti, 147-18100 Imperia, con attestazione di avvenuta ricezione;
- raccomandata A/R per il tramite del servizio postale all'indirizzo sopra indicato, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il suddetto termine perentorio;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Imperia protocollo@pec.comune.imperia.it

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda - di cui all'Allegato "A" - gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente è responsabile per le dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le dichiarazioni risultate false comportano l'esclusione dall'Elenco e la denuncia all'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3 - Criteri per la formazione della graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio attribuito a seguito di un colloquio conoscitivo-attitudinale che verrà effettuato da una Commissione composta da personale appartenente ai Servizi Demografici; a parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Gli argomenti su cui verterà il colloquio sono:

- Aspetti biografici
- Simulazione di un colloquio con una famiglia da intervistare
- Conoscenze informatiche
- Disponibilità temporale

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) Esposizione/ragionamenti: da 0 a 4 punti
- b) Capacità di espressione nella lingua italiana: da 0 a 3 punti
- c) Titolo di studio: da 0 a 2 punti
- d) Esperienze come rilevatore: da 0 a 3 punti
- e) Conoscenze strumenti informatici (tablet, pc): da 0 a 3 punti
- f) Conoscenze applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet Explorer): da 0 a 3 punti

Punteggio massimo: 18 punti

Punteggio minimo per idoneità: 9 punti, ma con un punteggio di zero in almeno uno dei punti a), b), e), f) non avverrà l'iscrizione all'Elenco, a prescindere dal punteggio complessivo assegnato.

A seguito dell'esito dei colloqui di valutazione, con apposito provvedimento viene approvata la graduatoria contenente i candidati idonei in ordine decrescente di punteggio, che sarà pubblicata all'Elenco Pretorio online del Comune di Imperia e sul sito web dell'Ente www.comune.imperia.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 4 – Efficacia temporale dell'iscrizione

L'iscrizione all'Elenco non prevede una data di cessazione. Gli iscritti possono chiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'Elenco in qualsiasi momento.

È unicamente a carico dei rilevatori iscritti nell'Elenco comunicare al Servizio statistica eventuali variazioni di residenza e/o domicilio, di recapito telefonico e di e-mail, nonché la perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco. La richiesta dovrà essere formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva.

Art. 5 – Aggiornamento dell'Elenco

In relazione a specifiche esigenze, a partire dal secondo anno di validità dell'Elenco, il Comune di Imperia, mediante avviso ad evidenza pubblica, può riaprire i termini di presentazione delle domande, che verranno esaminate secondo i criteri della presente procedura; in tal caso, le persone già iscritte verranno contattate via email per verificare se eventualmente hanno interesse ad una revisione del loro punteggio, sostenendo un nuovo colloquio di valutazione.

Art. 6 - Affidamento dell'incarico e trattamento giuridico-economico

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ha carattere scorrevole, e saranno interpellati i candidati, ogniqualvolta l'Istat attiverà le indagini e secondo necessità, sulla base dell'ordine della graduatoria, salvo diverse valutazioni legate alla specificità e complessità della rilevazione.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico, saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel contratto sottoscritto costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. All'atto dell'accettazione di ciascun incarico, il rilevatore è tenuto a confermare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco e a dichiarare le posizioni reddituali e contributive. Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri in nessun modo un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Imperia. Il pagamento dei compensi per le indagini effettuate, da ritenersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi, avverrà secondo quanto stabilito nell'affidamento dell'incarico relativo all'indagine da effettuare.

Art. 7 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica) e successive modifiche.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Informazioni generali

La richiesta di ammissione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune, inviando una mail a statistica@comune.imperia.it