



CITTA' DI IMPERIA

**SETTORE DEMANIO, QUALITA' URBANA,
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

Servizio: AMBIENTE

GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO COMUNALE (CeDRi) AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Con Delibera n° 65 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di gestione del Centro del Riuso (CeDRi), con esecutività immediata.

In esecuzione del suddetto atto il Comune di Imperia intende avviare la **procedura per la selezione di un soggetto che gestisca il Centro del Riuso**, una struttura allestita per il ritiro, e la distribuzione, senza fini di lucro, di beni usati suscettibili di riutilizzo da parte di privati cittadini residenti, iscritti a ruolo TARI, o Enti aventi sede nel territorio di competenza del Centro (associazioni di volontariato onlus, organismi no profit, istituti scolastici). La gestione del Centro del Riuso sarà regolata da apposita convenzione che ne disciplina i rapporti negoziali.

REQUISITI

Le figure abilitate a esercitare questo servizio si individuano tra le seguenti categorie:

- Associazioni e/o organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

CRITERI GENERALI PER LA GESTIONE

Il Gestore è tenuto a svolgere, a propria cura e spese, le seguenti attività:

- la gestione dei locali e delle aree destinate al centro, ivi compresa l'apertura e la chiusura del centro;
- la pulizia e il riordino dei locali, dei servizi igienici, del magazzino e dell'area esterna;
- la registrazione delle informazioni contenute nella documentazione di consegna (data della consegna, l'elenco dei beni conferiti e la relativa classificazione);
- il carico e lo scarico dei beni in ingresso/uscita abbinandoli agli utenti che hanno usufruito del servizio;

- la collocazione fisica negli spazi del Centro del Riuso dei beni usati conferiti e l'inserimento dei dati nell'apposito software e sito web;
- l'accompagnamento all'interno del centro degli utenti interessati al ritiro dei beni e la fornitura di informazioni sugli stessi;
- la registrazione delle informazioni contenute nella documentazione per il ritiro recante la data del ritiro, l'elenco dei beni in uscita e la relativa classificazione e le generalità dell'utente che li ritira;
- la predisposizione di una specifica cartellonistica e di materiale informativo che fornisca tutte le informazioni sul funzionamento del Centro del Riuso;

Tali attività si svolgeranno secondo le modalità definite dal regolamento di gestione del Centro, allegato alla presente comunicazione.

ORARIO DI APERTURA

Il soggetto gestore del Centro dovrà garantire l'apertura al pubblico almeno 3 giorni alla settimana, osservando un orario mattutino (per esempio 09:30-12:30) o pomeridiano (per esempio 14:00-18:00); dovrà essere prevista l'apertura almeno un sabato al mese. Tale orario è suscettibile di modifiche a seconda delle esigenze di servizio, ferma restando un'apertura minima di 3 giorni alla settimana.

SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO

Le spese del personale per la conduzione del Centro (carburante, materiale di consumo, ecc.) sono a carico soggetto gestore. Il Comune di Imperia si farà carico delle utenze (bollette delle forniture elettriche, idriche, ecc.).

Le spese per la pulizia dei locali e dei bagni restano a carico del gestore.

MODALITA' DI ADESIONE

Le associazioni e organizzazioni interessate devono inviare una comunicazione – da redigersi su carta semplice secondo l'allegato “**Modello A**” – sottoscritta personalmente dall'interessato, dal titolare o dal legale rappresentante dell'organizzazione, associazione od ente (o da procuratore munito dei poteri necessari - in tal caso allegare copia della procura speciale) e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, indirizzata al Comune di Imperia al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.imperia.it **entro le ore 12.00 del giorno 20/11/2023.**

PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Imperia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo@pec.comune.imperia.it ; tel. 0183 7011
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario alla procedura di manifestazione di interesse;

- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Imperia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

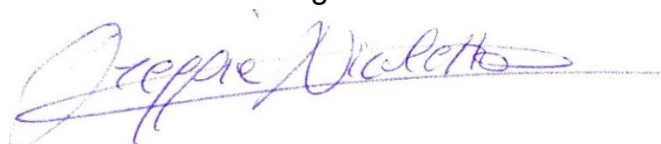
L'avviso è visionabile sull'Albo Pretorio Comunale Online.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Nicoletta OREGGIA, e-mail nicoletta.oreggia@comune.imperia.it .

Allegato: "**Modello A**" - Dichiarazione di manifestazione di interesse

Il Dirigente
Ing. Nicoletta OREGGIA



Spett.le **Comune di Imperia**
Settore DEMANIO, QUALITA' URBANA,
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
PEC protocollo@pec.comune.imperia.it

OGGETTO: Gestione del centro del riuso comunale (CeDRi) (Delibera di Consiglio Comunale n° 65 del 27/09/2023) - Dichiarazione di manifestazione di interesse

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto/la sottoscritta _____

nato/nata a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

(specificare categoria o qualifica di appartenenza)

Residente in _____

_____ Prov. _____ CAP _____

Letto, compreso e accettato l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse relativo alla selezione di soggetti per la gestione del Centro del Riuso

COMUNICA

di essere interessato/a presentarsi in qualità di candidato/a al ruolo di Gestore del Centro del Riuso (CeDRi), assumendo a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità connessi alle attività di cui sopra, manlevando l'Amministrazione Comunale da eventuali richieste di risarcimento danni e/o oneri.

....., lì

Firma dell'interessato/a o del Legale Rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato, dal titolare, legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'Associazione, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia.

La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del sottoscrittore.